

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра общей металлургии
(ОМ_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра общей металлургии
(ОМ_ИЦММ)**

наименование кафедры

В.Н. Баранов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС СИСТЕМЫ**

Дисциплина ФТД..03 Бизнес системы

Направление подготовки / 22.03.02 Металлургия
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

220000 «ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 22.03.02 Metallургия

Программу
составили

Ст.пр., Е.А. Волкова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов представления об основных методах и подходах Бизнес системы, позволяющих быстро реагировать на изменения рынка, удовлетворять требования заказчика, эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья, изменить мышление студентов.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины является:

- дать студентам общее представление о подходах Бизнес системы в организации производства;
- знакомство с наиболее значимыми отечественными и зарубежными результатами внедрения Бизнес системы в производственные процессы;
- обучить студентов подходам создания эффективного производства, основанным на методах и подходах Бизнес системы;
- обучить студентов способности применять методы и подходы Бизнес системы в своей практической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-6: способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	
Уровень 1	знать методы и подходы Бизнес системы
Уровень 1	уметь использовать методы и подходы Бизнес системы
Уровень 1	эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья
ОПК-8: способностью следовать метрологическим нормам и правилам, выполнять требования национальных и международных стандартов в области профессиональной деятельности	
Уровень 1	знать методы и подходы Бизнес системы
Уровень 1	уметь использовать методы и подходы Бизнес системы
Уровень 1	эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья
ОПК-9: способностью использовать принципы системы менеджмента качества	

Уровень 1	знать методы и подходы Бизнес системы
Уровень 1	уметь использовать методы и подходы Бизнес системы
Уровень 1	эффективно управлять имеющимися ресурсами, выстраивать бизнес-процессы, направленные на устранение производственных потерь по всей цепочке от продаж до закупки сырья

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Информатика

Математика: Дифференциальные и интегральные уравнения

Математика: Математический анализ

Математика: Алгебра и геометрия

Экономика

Производственный менеджмент

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=30095>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр			
		5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	2 (72)	2 (72)	1 (36)	1 (36)
Контактная работа с преподавателем:	3 (108)	1 (36)	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа	2 (72)	0,5 (18)	0,5 (18)	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары					
практические занятия	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)		
практикумы					
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иная внеаудиторная контактная работа:					
групповые занятия					
индивидуальные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся:	3 (108)	1 (36)	1 (36)	0,5 (18)	0,5 (18)
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)					

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы Бизнес системы	18	18	0	36	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9
2	Инструменты Бизнес системы	54	18	0	72	ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9
Всего		72	36	0	108	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	История развития	1	0	0
2	1	Философия Бизнес системы	1	0	0
3	1	Операционные потери	2	0	0
4	1	Организация рабочего места	2	0	0
5	1	Стандартизированная работа	6	0	2
6	1	Производственный анализ	2	0	0
7	1	Решение проблем	4	0	2
8	2	Встроенное качество	2	0	0
9	2	Быстрая переналадка	2	0	0
10	2	Всеобщее обслуживание оборудования	6	0	2
11	2	Тянущая система	4	0	2

12	2	Поток единичных изделий	4	0	0
13	2	Инструменты Бизнес системы (доп. главы)	18	0	0
14	2	Инструменты Бизнес системы (доп. главы)	18	0	0
Всего			40	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Операционные потери	1	0	0
2	1	Организация рабочего места	1	0	0
3	1	Стандартизированная работа	8	0	0
4	1	Решение проблем	8	0	0
5	2	Быстрая переналадка	2	0	0
6	2	Всеобщее обслуживание оборудования	6	0	0
7	2	Тянущая система	4	0	0
8	2	Поток единичных изделий	6	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Имаи М.	Гемба Кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества: перевод с английского	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2006
Л1.2	Имаи Масааки	Кайдзен: Ключ к успеху японских компаний: пер. с англ.	Москва: Альпина Бизнес Букс, 2006
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Итикава А., Такаги И., Такэбэ Ю., Ямасаки К., Идзуми Т., Синоцука С.	ТРМ в простом и доступном изложении: пер. с яп.	Москва: Стандарты и качество, 2008

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	LeanBooks	www.leanbooks.ru
Э2	Инфознание	https://zen.yandex.ru/media/ibrain/10-knig-po-berejlivomu-proizvodstvu-5d18db1fd1c5d400adad1e9b
Э3	Ресурс e-Курсов СФУ	https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=22892

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Бизнес система» заключается:

- в усвоении теоретического материала;
- в изучении дополнительного материала, который не вошел в курс лекций;
- в практическом применении подходов дисциплины через решение практических задач.

Теоретическое обучение - изучение лекционного материала, профильной литературы, научных статей; знакомство с методологическими подходами по основным разделам дисциплины. Написание конспекта лекций – кратко, схематично, фиксировать основные определения, термины, выводы, важные мысли. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующей лекции или практическом занятии.

Практическое обучение – изучение тем дисциплины на

практических примерах, коллоквиумах, выполнении творческих заданий, выступление с докладами с предоставлением презентационных материалов.

Подготовка к зачету – при подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа, помимо освоения теоретического материала и подготовки к практическим (семинарским) занятиям, включает выполнение индивидуальных заданий в форме подготовки докладов. Доклады могут быть подготовлены отдельным студентом или в малых группах (2-3 человека). Каждый доклад должен быть объемом не более 10 слайдов презентации. Тема определяется по выбору при согласовании с преподавателем. Задание выдается преподавателем на предшествующем практическом занятии. Сдача доклада происходит в виде выступления на семинарском занятии перед преподавателем и группой. Длительность выступления – 7 минут. Доклад оформляется электронном виде в соответствии с действующими в СФУ стандартами оформления документов учебной деятельности.

Для проверки знаний и компетенций по темам в каждом разделе курса предлагаются контрольные вопросы. Результирующая оценка знаний по каждому из разделов дисциплины складывается на основе обобщения оценок текущей работы бакалавра и итогового контроля с учетом определенных весовых коэффициентов. Формами текущего контроля по каждому разделу являются следующие виды работ:

- работа студента в аудитории в течение коллоквиумов;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- контрольная работа по темам.

Формой итогового контроля является зачет, проводится в письменной форме.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине:

1. Волкова Е.А. Курс Бизнес система. Красноярск: СФУ, 2020.
2. Волкова Е.А. Методическое указание по заполнению бланков Стандартизированной работе. Красноярск: СФУ, 2020.
3. Волкова Е.А. Методическое указание по заполнению бланка решения проблемы «одна за одной». Красноярск: СФУ, 2020.
4. Волкова Е.А. Методическое указание по расчету эффективности работы оборудования. Красноярск: СФУ, 2020.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Операционная система Microsoft Windows 7 или более поздней версии (или аналогичная).
9.1.2	2. Офисный пакет Microsoft Office 2007 или более поздней версии (или аналогичный), включающий:
9.1.3	- текстовый редактор Word;
9.1.4	- редактор электронных таблиц Excel;
9.1.5	- редактор презентаций Power Point;
9.1.6	- проигрыватель Windows Media.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) с возможностью доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
-------	---

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа: учебная аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом.

Практическое обучение: учебная аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом, имеющая возможность перестановки мебели, учебно-наглядных пособий, для обеспечения тематического моделирования ситуации, соответствующей рабочим учебным программам дисциплины.